

HAPPY&SMILE COLLEGE

オンライン受講マニュアル

- P1～ Zoom によるオンライン（双方向授業）
受講上の留意事項について
- P3～ Zoom マニュアル ～～パソコン～～
- P7～ Zoom 操作について ～～パソコン～～
- P10～ Zoom マニュアル ～～スマートフォン・タブレット～～
- P12～ Zoom 操作について ～～スマートフォン・タブレット～～



HAPPY & SMILE
COLLEGE

Zoom(ズーム)とは、パソコンやスマートフォン・タブレットを使って、オンラインで授業に参加するためのアプリです。Zoom によるオンライン授業(双方向授業)の参加にあたっては、下記に書かれた準備事項等、ご確認の上ご参加ください。

1. 事前の確認・準備

■Zoom によるオンライン授業について

- ・パソコン・タブレット・スマートフォンからアクセスし、講座をご自宅や職場から受講できます。
- ・Zoom の使用については、無料です。(インターネット環境が必要です。)
- ・Wi-Fi 環境がなく、スマートフォンのみで受講する場合、受講には通信容量が発生します。通信容量に関するご自身の契約をご確認ください。
- ・研修当日は、事前にお送りする教室の URL(もしくは教室の ID)にアクセスし、入室してご参加いただきます。

■必要となる端末や備品について

- ・パソコン・タブレット・スマートフォン
- ・受講には、カメラでご自身の顔を映しての受講を前提とし、個人ワークの発表等が組み込まれています。そのため、WEB カメラ、マイク付イヤフォンを必ずご用意ください(カメラやマイクは、パソコンやタブレットに内蔵されていれば OK です。)
- ・タブレットやスマートフォンで参加する場合、バッテリーの消費が早いので受講前にバッテリーを 100%にしておく、休憩時間にバッテリー充電をするなど準備が必要です。
- ・パソコンやタブレットでの参加の場合でも、途中で通信が不安定になった場合、応急措置として、スマートフォンでのアクセスに切替えた方がよい場合があります。可能な方はどちらもご準備ください。(必須ではありません)

■Zoom アプリのインストール (P3～の Zoom マニュアル参照)

- ・パソコンの場合、事前にユーザー登録は不要です。
- ・スマートフォンやタブレットの場合は、Zoom アプリをインストールしておいてください
- ・参加する前に Zoom アプリは必ず最新バージョンにアップデートしてください。

2. 受講にあたっての環境、通信環境等

■受講環境

- ・受講中は、なるべく静かな環境を作ってください。

■通信環境

- ・パソコンの場合はできるだけ有線 LAN を使用されたほうが安定します。

■PC 環境

- ・OS 及びセキュリティソフトは最新版をインストールし、最新版にアップデートしておいてください。

■Zoom のシステム要件

- ・下記をご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

3. 集合時間について

- ・授業当日は、開始時刻の 10 分前までに Zoom リンクをクリックし、授業にご参加ください。初回は Zoom の基本的な操作や受講に際してのオリエンテーション等ご説明させていただき、スムーズに講座が開始できるよう準備を致します。

4. 教材について

- ・講座当日使用する教材については事前におわたしするので、当日はお手元にご準備をお願いいたします。

5. 通信不具合等によるリスクについて

- ・オンラインによる講座は、インターネット環境があればご自宅で受講できる便利さがある反面、通信状況やその他の理由により、音声が途切れる、画像が固まる、つながらない、などのトラブルが起こる可能性があります。端末の使い方、当日のリンク先への接続の仕方などにより、不具合が発生する場合がありますので、初めて Zoom をお使いになる方は、P3～の Zoom マニュアルの「接続テスト」をご利用ください。通信状況や環境などによる不具合が理由で受講が中断され、復活できない可能性があることをご了承ください。その場合は、収録した講義の視聴や振替等にて対応させていただきます。

6. 守秘義務

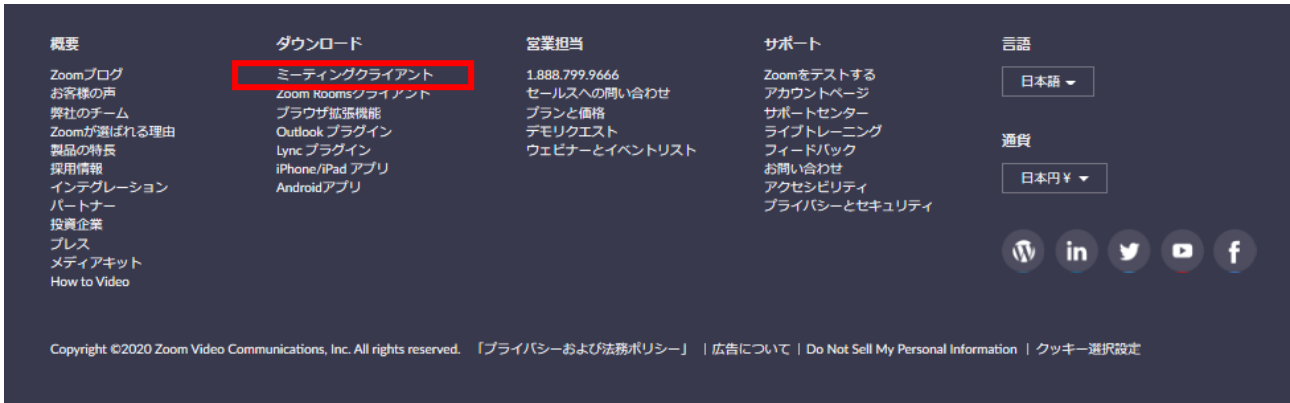
- ・講義内の情報について、撮影・録音・録画・画像収録(スライド・パワーポイントの撮影も含む)を禁止します。
- ・Zoom 講座のリンクを第 3 者へまた SNS で共有しないでください。
- ・講座内で知り得た情報を外部へ持ち出すことは厳禁です。

以上

■パソコンに Zoom をインストールする

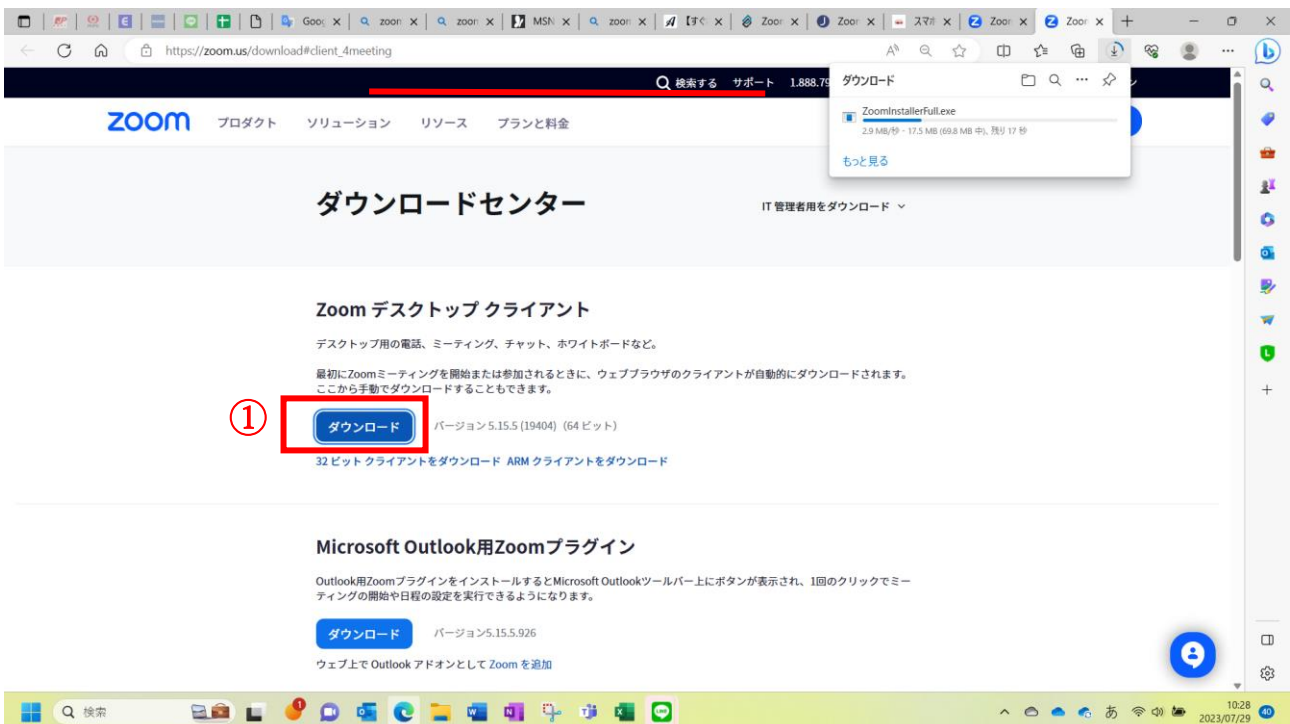
Zoom のホームページ (<https://Zoom.us/>) にアクセスし、ホーム画面の一番下にある「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をクリックしましょう。

もしくはこちらから直接ダウンロード画面へ → https://Zoom.us/download#client_4meeting



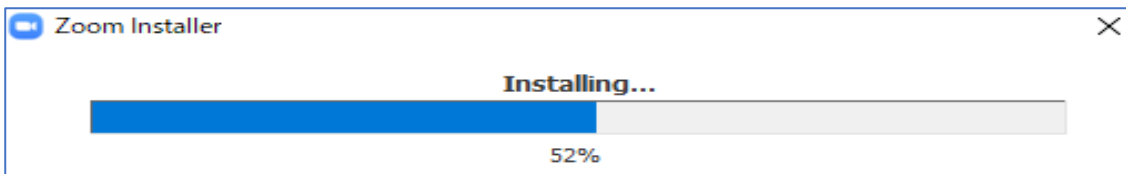
ダウンロードセンター「Zoom デスクトップクライアント」のダウンロードをクリック。

※そのままダウンロードが始まる場合と、実行などが出てくる場合がありますが、表示に従ってダウンロードを実行、ダウンロードができたならファイルを開いてください。



インストール状況の画面になりますので完了するまでお待ちください。

インストールが完了しても次の画面に切り替わるまで数十秒かかります。



この画面になればインストール完了です。そのまま閉じてください。



■事前テストを実施 . . . <http://Zoom.us/test> をクリック



参加をクリック

このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。

https://zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

開く

キャンセル

①名前を入力してください。

※個人で入る方は「フルネーム」を入力

※事業所の場合「事業所名」を入力

入力したら

「ミーティングに参加」をクリック



A Zoom dialog box titled "名前を入力してください" (Please enter your name). It contains a text input field with "福祉 太郎" (Welfare Taro) entered. Below the field is a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

②映像のテスト

「ビデオ付きで参加」をクリック

自分の顔が映れば OK !



A Zoom dialog box titled "ビデオプレビュー" (Video Preview). It shows a black video preview area. Below it is a checked checkbox labeled "ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します" (Always show the video preview dialog when joining a video meeting). At the bottom, there are two buttons: "ビデオ付きで参加" (Join with Video) and "ビデオなしで参加" (Join without Video).

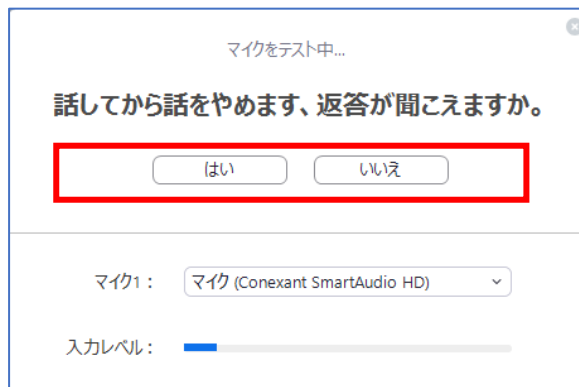
③音声のテスト

メロディーが聞こえたら「はい」をクリック

自分で話した声が再生されたら「はい」をクリック



A Zoom dialog box titled "スピーカーをテスト中..." (Testing speaker...). It asks "着信音が聞こえますか。" (Can you hear the incoming call tone?). Below the question are two buttons: "はい" (Yes) and "いいえ" (No). Below the buttons is a dropdown menu for "スピーカー1:" (Speaker 1) set to "スピーカー (Conexant SmartAudio HD)" and a volume slider for "出力レベル:" (Output level).



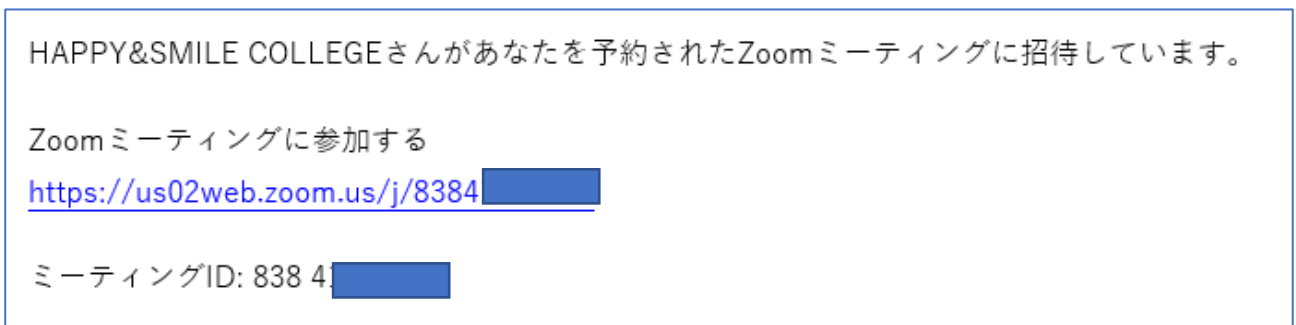
A Zoom dialog box titled "マイクをテスト中..." (Testing microphone...). It asks "話してから話をやめます、返答が聞こえますか。" (I will stop talking after speaking, can you hear the response?). Below the question are two buttons: "はい" (Yes) and "いいえ" (No). Below the buttons is a dropdown menu for "マイク1:" (Microphone 1) set to "マイク (Conexant SmartAudio HD)" and a volume slider for "入力レベル:" (Input level).

④正常な動作が確認できたら OK !

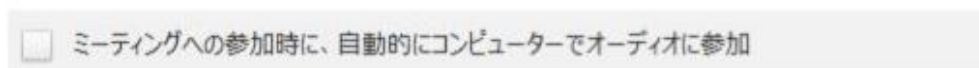


■パソコンから授業へ参加する

事前に下記のような招待メールをお送りします。

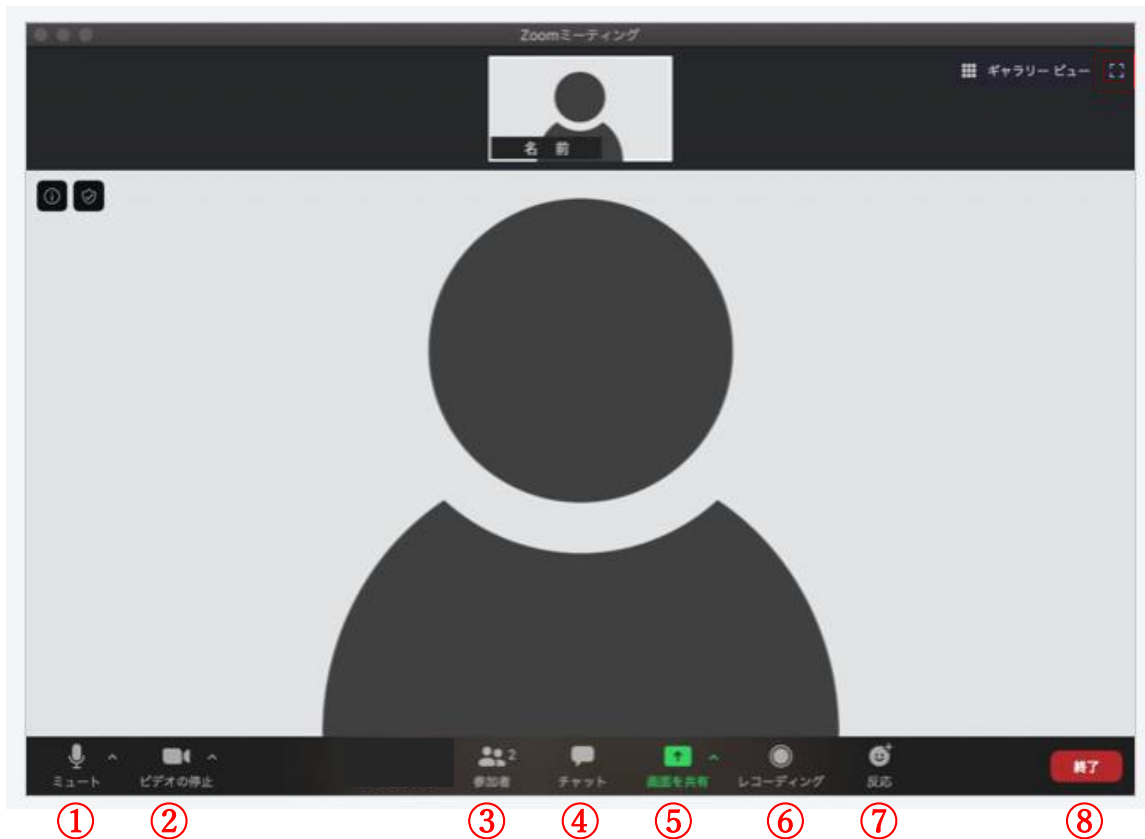


Zoom が起動すると、画面の中央に緑色の「コンピューターでオーディオに参加」ボタンが出ますので、「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。クリックする授業への参加が開始されます。



(※) パソコンにカメラが内蔵されていない場合には、「Web カメラ」が別途必要となる場合があります。

Zoom 操作について (パソコン版)



- ①「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。
- ②「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。
- ③「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。また、現在の参加者の人数が数字で表示されます。
- ④「チャット」 クリックすると、画面右側にメッセージを入力できる画面が表示され、メッセージは参加者全員に表示されます。
- ⑤「画面の共有」 参加者は使用しません。
- ⑥「レコーディング」 参加者は使用しません。
- ⑧「ミーティングを退出」 クリックすると、現在の Zoom ミーティングから退出できます。

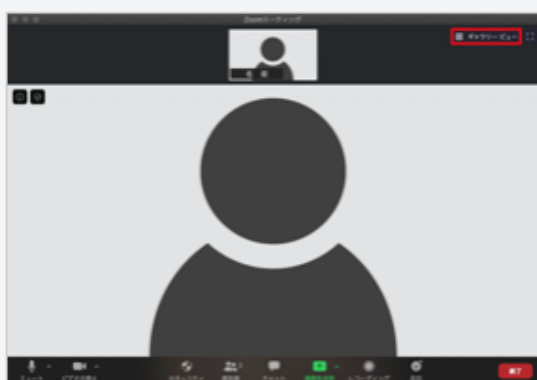
ビューの変更

ミーティング開催中の画面のレイアウト表示の変更手順となります。自分の利用機器のみ見え方が変更されます。

・ ギャラリービュー / スピーカービュー

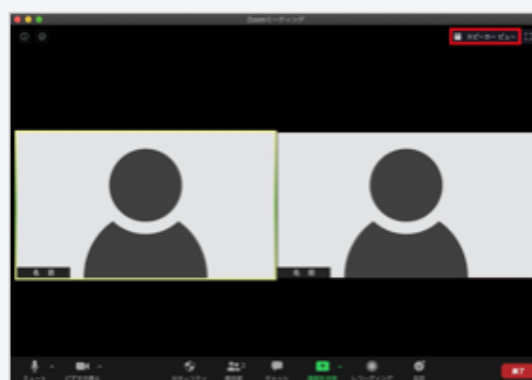
スピーカービュー

話している人のビデオが拡大表示されるモードです。「ギャラリービュー」をクリックすると切り替わります。



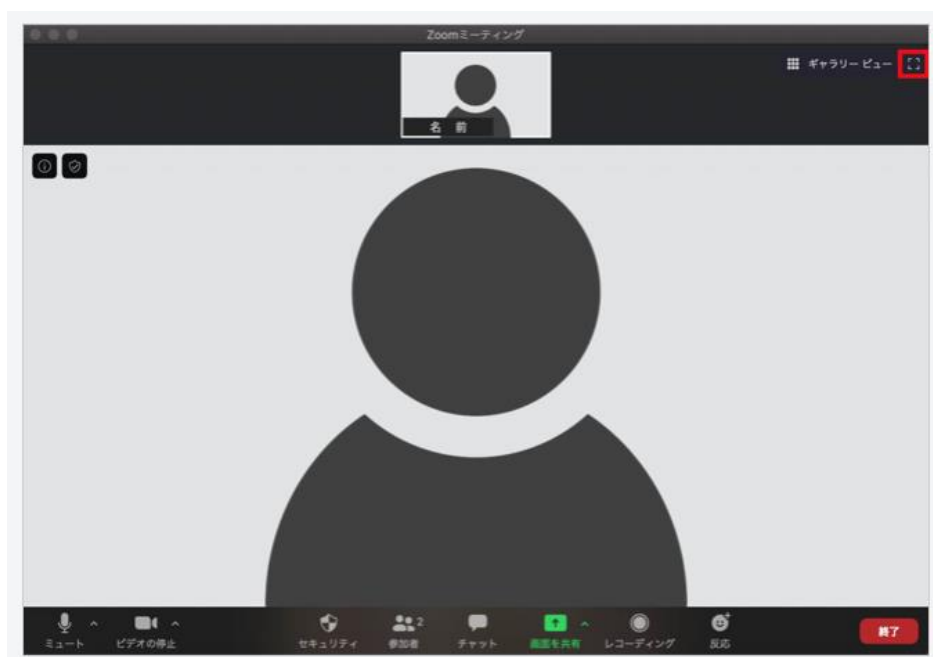
ギャラリービュー

全員同じサイズのビデオで表示されるモードです。「スピーカービュー」をクリックすると切り替わります。



全画面表示 (PCのみ)

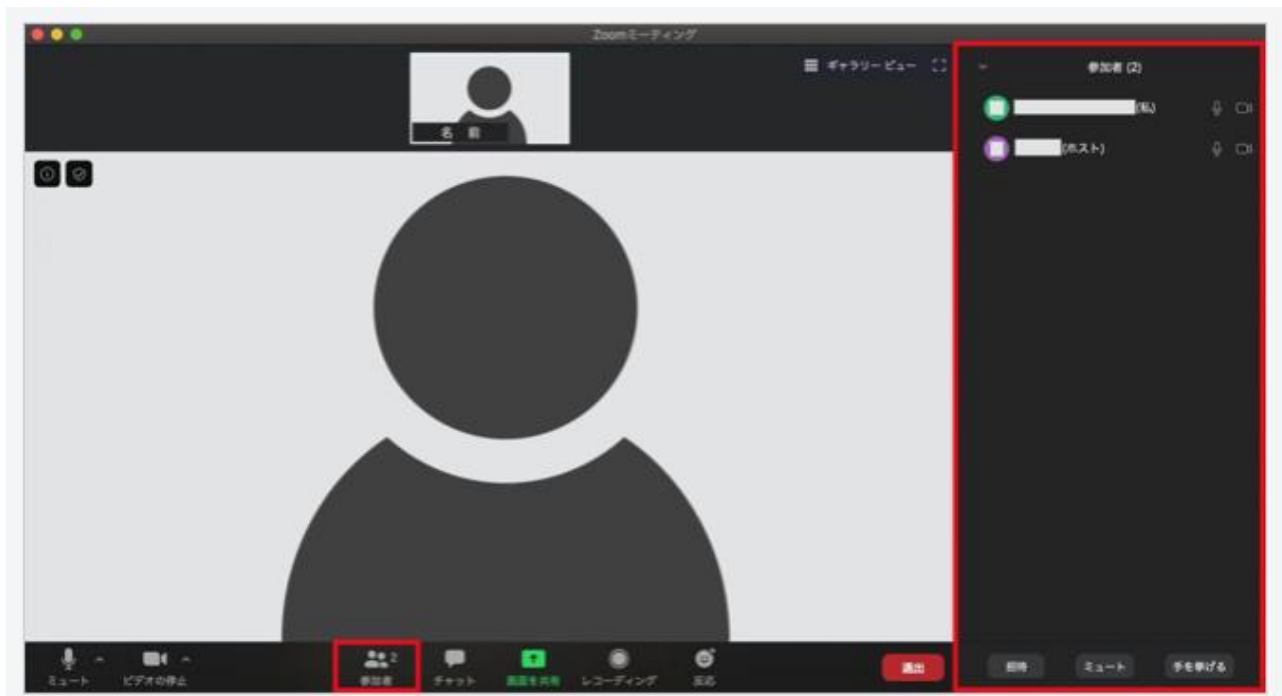
PCの画面全体に、ミーティング映像を映すことができます。



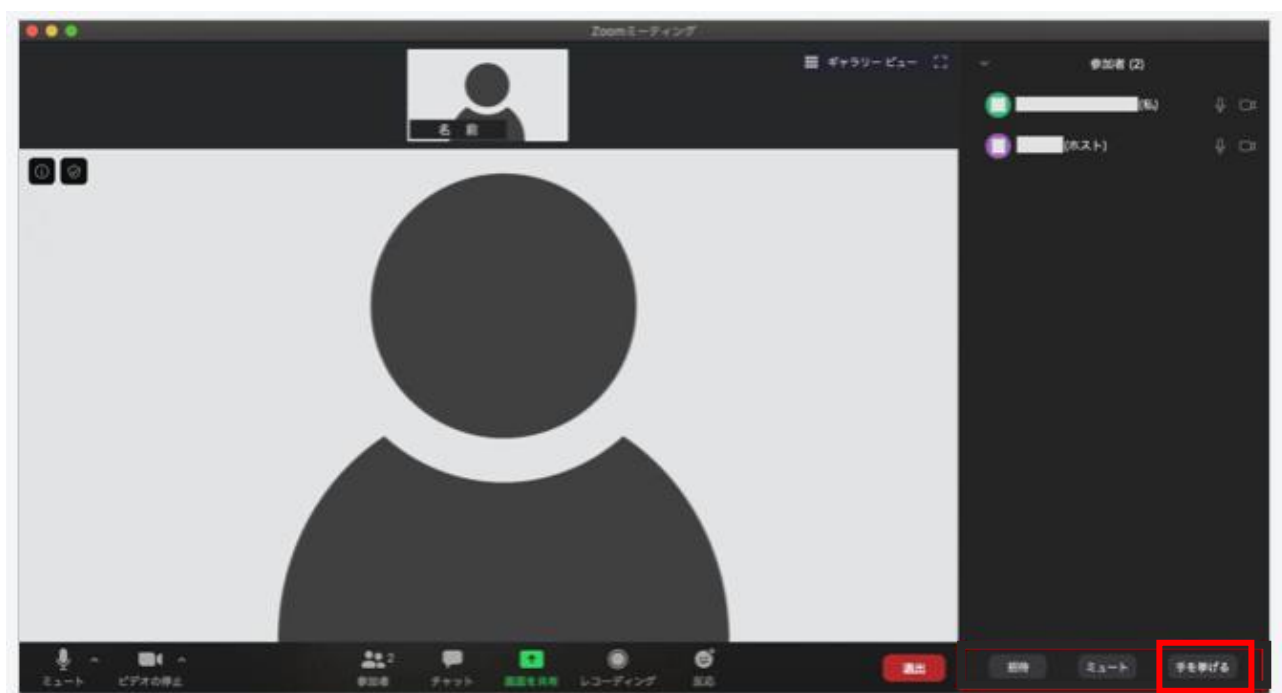
手を挙げる

質問などがある場合に参加者は挙手ができます。

手順1 「参加者」をクリックすると右に参加者リストを表示する画面が開きます。



手順2 「手を挙げる」をクリックすると挙手マークが表示されます。
「手を降ろす」をクリックすると元に戻ります。



ZOOM マニュアル ～～スマートフォン・タブレット～～

■ZOOM アプリをインストール

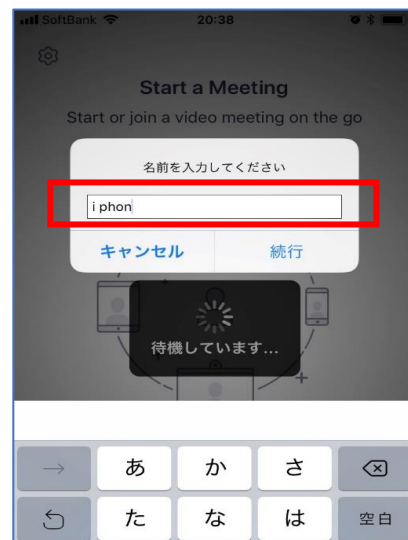
- ①「App Store」または「Play ストア」で「zoom」と検索します。
- ②検索結果から「Zoom - One Platform to Connect」をダウンロードします。



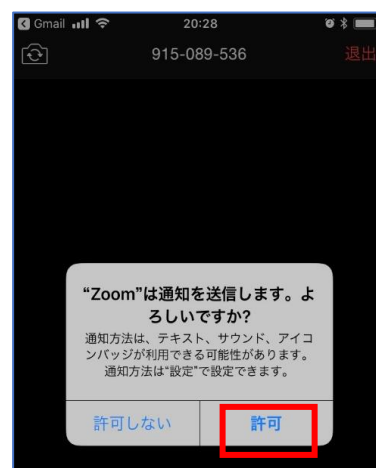
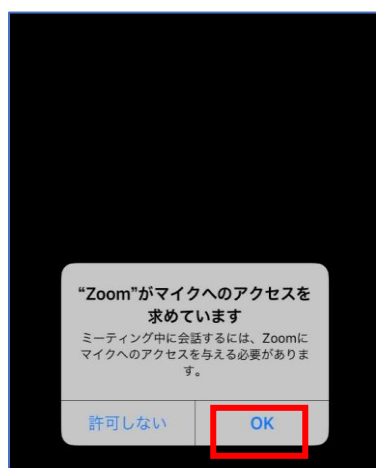
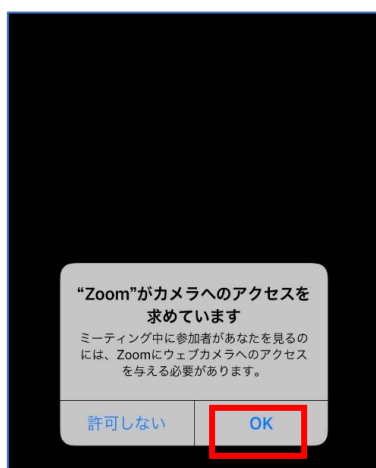
- ③スマートフォンに Zoom をインストールします。

■事前テストを実施 スマホ・タブレットから <http://zoom.us/test> にアクセス

- ① 「参加」をタップ → 「開く」をタップ → 「フルネーム」を入力



- ② 「ビデオ付きで参加」をタップすると「カメラの許可」・「マイクの許可」・「通知の許可」などアプリのセキュリティに関する設定を求められます。すべて許可してください。



※注意※

カメラ or マイクで OK が押せない場合は、本体の設定を変更してください。
スマートフォン・タブレットのホーム画面から 設定>プライバシー>カメラ or マイク>ZOOM
の設定を on にしてください。

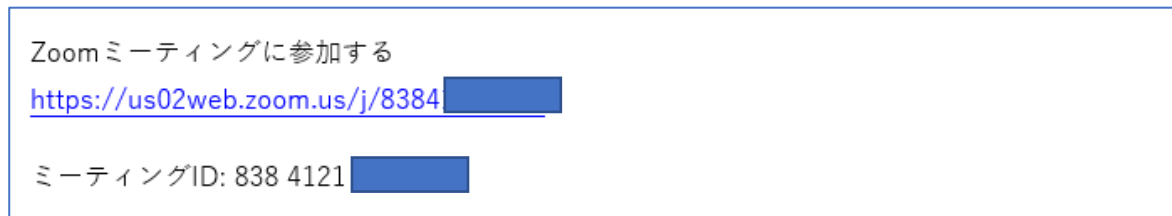
- ③ ②が終わると、カメラ映像が表示されます。
「インターネットを使用した通話」をタップしてください。



ここまできたら OK!

※特にマイクやビデオのテスト画面は出ません
のでご自身でマイクやビデオのON/OFFをお試
しください。

- スマホ・タブレットから授業へ参加する
事前に下記のような招待メールをお送りします。



アプリを起動して「ミーティングに参加」ボタンをタップします。送られた「123 456 789」などの
「ミーティング ID」を入力し、ミーティングで参加者に表示される表示名（氏名など）を入力した
ら、「参加」ボタンをタップします。授業への参加が開始されます。



Zoom 操作について (スマホ・タブレット版)

ZOOM のアプリを起動してアクセスし、アプリの画面上をタップすると、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。以下は、iPhone の場合の説明となりますが android の場合も同様です。

【画面上部のメニュー】



- ①「スピーカーフォン」 クリックすると、スピーカーフォンになります。
- ②「カメラ切り替え」 クリックすると、iPhone の前面カメラと背面カメラの切り替えができます。
- ③「ミーティング ID」 現在受講しているミーティング ID が表示されます。
- ④「退出」 クリックすると、授業から退出できます。

【画面下部のメニュー】



- ⑤「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る (ミュート) 状態になります (他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります)。再度クリックすると、ミュートが解除されます。
- ⑥「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります (他の参加者に自分の画像が見えなくなります)。再度クリックすると、解除されます。
- ⑦「画面の共有」 参加者は使用しません。
- ⑧「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。
- ⑨「参加者」 クリックすると、「手を挙げる」などその他の機能が表示されます。

ビューの変更

ミーティング開催中の画面のレイアウト表示の変更手順となります。**自分の利用機器のみ**見え方が変更されます。

・ iPhone、Androidの場合：右から左へ画面をスワイプし、切り替えます。



手を挙げる

質問などがある場合に参加者は挙手ができます。

